

Профсоюз работников народного образования
и науки РФ
**Первичная профсоюзная организация
студентов
Томского государственного университета
(ППОС ТГУ)**



ПОЛОЖЕНИЕ

« 29 » сентября 2020г. № 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовая комиссия Профсоюзной организации студентов ТГУ (далее ПК) – структурное подразделение Профсоюзной организации студентов ТГУ (далее ППОС ТГУ), созданное в целях:

1) защиты социально-экономических и иных прав и льгот членов ППОС ТГУ, установленных законодательством РФ и нормативными правовыми актами вуза при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, администрацией вуза, общественными и иными организациями;

2) создания условий для осуществления прав и свобод членов ППОС ТГУ, контроля за соблюдением их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения доступа студентов к правосудию;

3) правового просвещения членов ППОС ТГУ и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

1.2. Правом на обращение в ПК за квалифицированной юридической помощью обладают студенты, являющиеся членами ППОС ТГУ и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзной организации студентов.

1.3. Настоящее положение разработано на основе Устава Томского государственного университета, положения ППОС ТГУ, Устава Профсоюза образования Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка ТГУ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В своей деятельности ПК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом ТГУ, Положением Первичной Профсоюзной организации студентов ТГУ, Правилами внутреннего распорядка ТГУ, иными нормативными актами ТГУ и Профсоюзной организации студентов ТГУ, а так же настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности ПК тесно сотрудничает с Правовым управлением ТГУ, с директором Центра клинических методов обучения Юридического института ТГУ (далее – ЮИ ТГУ) и заведующими кафедрами ЮИ ТГУ, а также комиссиями ППОС ТГУ.

1.6. ПК находится в непосредственном подчинении Председателя ППОС ТГУ.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Задачи ПК:

2.1.1. проведение консультаций членам ППОС ТГУ об их правах и обязанностях, разъясняя принципы работы правовой системы;

2.1.2. предоставление разъяснений по юридическим вопросам, устных и письменных справок, заключений по законодательству;

2.1.3. предоставление членам ППОС ТГУ текстов законов и других нормативно-правовых актов;

2.1.4. составление заявлений, жалоб и других документов правового характера;

2.1.5. представительство в исключительных случаях, с согласия Председателя ППОС ТГУ, интересов членов ППОС ТГУ в судах, административных органах и других государственных органах;

2.1.6. участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права, льготы, условия учебы и быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, общественного питания и медицинского обслуживания членов Профсоюза;

2.1.7. проведение курсов, занятий по практическому праву для студентов в интерактивной форме;

2.1.8. сбор, накопление и систематизация информации о наиболее часто встречающихся правовых вопросах;

2.1.9. подготовка и выпуск информационного материала по социально-правовым вопросам.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. ПК состоит из Председателя, Секретаря и правовых экспертов.

3.2. Председатель ПК назначается Заседанием ППОС ТГУ по рекомендации Председателя ППОС ТГУ.

3.3. Председатель ПК представляет комиссию в ППОС ТГУ, органах управления ТГУ, общественных организациях, осуществляет руководство деятельностью ПК, ведет собрания ПК.

3.4. Председатель ПК обладает правом подписи на всех документах ПК.

3.5. Председатель ПК может быть освобожден от занимаемой должности по инициативе не менее чем двух третей от числа членов ПК или по собственному желанию, или по решению Заседания ППОС ТГУ.

3.6. Председатель ПК назначает Секретаря ПК.

3.7. Секретарь ПК:

3.7.1. организует оповещение членов ПК о предстоящем собрании;

3.7.2. организует учет поступающей информации от студентов, указанных в п. 1.2. настоящего Положения;

3.7.3. осуществляет делопроизводство ПК;

3.7.4. осуществляет обеспечение членов ПК необходимыми материалами и информацией.

3.8. Председатель ПК назначает правовых экспертов ПК путем внесения их в список членов ПК (Приложение № 1), утверждаемый Председателем ППОС ТГУ в течение трех недель первого месяца нового учебного семестра.

3.9. Правовыми экспертами ПК могут быть студенты ЮИ ТГУ, успешно закончившие не менее 2 курсов при обучении по очной, а также магистранты ЮИ ТГУ первого и второго года обучения, не имеющие академической задолженности и рекомендованные одним из преподавателей ЮИ ТГУ к деятельности в ПК.

3.10. Основанием для освобождения правового эксперта от обязанностей путем принятия решения Председателем ПК служит:

3.10.1. заявление правового эксперта в письменной форме о сложении полномочий;

3.10.2. неоднократное грубое нарушение обязанностей правового эксперта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАВОВЫХ ЭКСПЕРТОВ

4.1. Правовой эксперт вправе:

4.1.1. участвовать в деятельности ПК и иных подразделений ППОС ТГУ;

4.1.2. пользоваться оргтехникой и иным имуществом, закрепленным за ПК в процессе осуществления деятельности;

4.1.3. вносить предложения об изменении настоящего Положения;

4.1.4. обращаться за получением различных форм поощрения, установленными в университете;

4.1.5. представлять права и законные интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, во всех организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов с согласия Председателя ПК;

4.1.6. обращаться к преподавателям ЮИ ТГУ за консультацией по правовым вопросам.

4.2. Правовой эксперт обязан:

4.2.1. добиваться соблюдения прав человека и основных свобод, признаваемых российским и международным правом;

4.2.2. всегда действовать свободно и настойчиво в соответствии с законом и признанными профессиональными стандартами и этическими нормами;

4.2.3. быть лояльными к интересам членам ППОС ТГУ;

4.2.4. выполнять поручения Председателя ПК;

4.2.5. на высоком профессиональном уровне выполнять взятые на себя обязательства по оказанию юридической помощи;

4.2.6. соблюдать положения настоящего Положения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. ПК ведет ежемесячно приём лиц, имеющих право на получение юридической помощи в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Правовые эксперты осуществляют регистрацию указанных лиц в Журнале приёма, фиксируют содержание устных правовых вопросов или письменных правовых запросов указанных выше лиц и дают консультации (устные и письменные) по вопросам права.

5.3. Лица, имеющих право на получение юридической помощи в соответствии с настоящим Положением, могут направить свое обращение на электронную почту ПК: pravopostsu@gmail.com,

приложив следующие документы:

5.3.1. заявление с содержанием правового вопроса (Приложение № 2);

5.3.2. скан-копию профсоюзного билета;

5.3.3. документы, подтверждающие обстоятельства, на которые ссылается заявитель.

5.4. Срок отправки письменного ответа на обращения членов ППОС ТГУ составляет 7 календарных дней с момента поступления заявления в письменной или электронной форме. Письменный ответ утверждается Председателем ПК.

5.5. ПК проводит открытые курсы и занятий по практическому праву для студентов в интерактивной форме не реже двух мероприятий в семестр.

5.6. Председатель ПК в последнюю неделю декабря и мая предоставляет письменный отчет о работе Комиссии в течение семестра, указывая показатели эффективности, в частности, количество часов приема членов ППОС ТГУ, оказанных консультаций, составленных письменных ответов.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. С целью обеспечения деятельности ПК создаются необходимые условия для ее функционирования.

6.2. ППОС ТГУ несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности ПК.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены по инициативе Председателя ППОС ТГУ и Председателя Учебной комиссии.

7.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения Заседанием ППОС ТГУ.

Приложение № 1
к Положению от «__» _____ 2020 г.

№ п\п	Должность	ФИО	Подпись

Утверждено _____

МП

Приложение № 2
к Положению от «__» _____ 2020 г.

Председателю
Правовой комиссии ППОС ТГУ

От _____

группа № _____

Факультет: _____

Номер профсоюзного билета: _____

Заявление

Прошу оказать мне юридическую консультацию.

Согласен на обработку моих персональных данных

«__» _____ 2020 г.

Подпись _____