

Профессиональный союз работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации  
**Первичная профсоюзная организация  
студентов  
Томского государственного университета  
(ШПОС ТГУ)**

« 28 » июня 2022 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО

Заседанием профсоюзного

комитета студентов ТГУ

\_\_\_\_\_ 2022 г.

В.А. Голов

Председатель ШПОС ТГУ



## РЕГЛАМЕНТ

### о проведении мероприятий и формате подтверждающих документов

1. При проведении мероприятия команда организаторов должна руководствоваться целенаправленностью, логичностью, основанными на отклике и запросе студенчества, также обязуется соблюдать Устав Общероссийского Профсоюза образования, Устав ТГУ, Этический кодекс ТГУ и законы Российской Федерации.
2. Мероприятия, проводимые профбюро факультетов/институтов/школ и комиссиями Первичной профсоюзной организации студентов ТГУ, должны иметь подтверждение в виде статей-анонсов на сайте Профсоюзной организации (<http://studprofcom.tsu.ru/>).
3. Статьи на сайте Профсоюзной организации оформляются заблаговременно в установленном порядке.
4. Ответственность за предоставление материала для статей, а также за сам факт проведения мероприятий, несут председатели профбюро и руководители комиссий.
5. После проведения мероприятий председателям профбюро и руководителям комиссий в установленный срок необходимо подготовить подтверждающие документы (справки, дипломы, грамоты, сертификаты, записи в волонтерских книжках) участникам, волонтерам и организаторам, занесенные в таблицу (Приложение 1), заверенную Председателем Профсоюзной организации.
6. Все студенты, задействованные в проведении мероприятия, должны иметь профсоюзный билет, а также выбрать степень участия в статье мероприятия через личный кабинет или сайт ШПОС ТГУ (электронный аналог профсоюзного билета).
7. Отчет о проведении мероприятий должен быть отражен на сайте ШПОС ТГУ в формате статьи, материал которой подается в установленной форме.
8. Регламент может быть изменен и дополнен после обсуждений и корректировок на заседании профсоюзного комитета.

Приложение 1. Таблица для оформления подтверждающих документов

Подтверждающие документы по итогам мероприятия

Название мероприятия: \_\_\_\_\_

Дата мероприятия: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№	ФИО	Статус: участник волонтер организатор	Чем занимался участник	Документ Справка/грамота благодарственное диплом/сертификат

Количество участников мероприятия: \_\_\_\_\_ человек

Дата подачи бланка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель комиссии/председатель профбюро

И.О. Фамилия