

Профессиональный союз работников
народного образования и науки
Российской Федерации
**Первичная профсоюзная организация
студентов
Томского государственного университета
(ППОС ТГУ)**



ПОЛОЖЕНИЕ

« 28 » марта 2023 г. № 7

«Институт кураторов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт кураторов (далее ИК) – комиссия Профсоюзной организации студентов ТГУ (далее – ППОС ТГУ), деятельность которой направлена на социально-психологическую поддержку первокурсников ТГУ, реализацию лидерского и творческого потенциала студентов-старшекурсников.

1.2. **Куратор** – студент 2-4 курсов, прикрепленный к академической группе (далее группа) первого курса в целях обеспечения единства и повышения эффективности учебного и воспитательного процессов, социализации студентов, приобщения к корпоративной культуре университета, успешно прошедший школу кураторов.

1.3. **Главный-куратор** – студент 2-4 курсов, прошедший школу кураторов (выездную или кампусную), а также школу главных кураторов. Главный куратор должен являться членом профбюро своего факультета/института/школы. В его деятельность входит: организация работы кураторов факультета/института/школы, привлечение студентов в комиссию, распределение кураторов по академическим группам первого курса, организация мероприятий, направленных на работу с первым курсом, информирование об актуальной информации университета, Профсоюзной организации студентов, комиссии Института кураторов, ведение отчётности перед ИК.

1.4. В своей деятельности ИК ППОС ТГУ руководствуется Уставом ТГУ, Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, Правилами внутреннего распорядка ТГУ, иными нормативными актами ТГУ и Профсоюзной организации студентов ТГУ, а также настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности ИК тесно сотрудничает с заместителями деканов по воспитательной работе факультетов/институтов/школ, Председателями профбюро факультетов/институтов/школ, старостами групп, Психологической службой ТГУ, комиссиями ППОС ТГУ, главными кураторами на факультетах/институтах/школах.

1.6. Деятельность Куратора осуществляется в тесном взаимодействии с руководством комиссии, с заместителями деканов по воспитательной работе факультетов/институтов/школ, председателями профбюро факультетов/институтов/школ, главными кураторами факультетов/институтов/школ, старостами групп первокурсников.

1.7. ИК имеет возможность организовывать и устанавливать сотрудничество с другими университетами и организациями до тех пор, пока установленные связи не противоречат данному положению и согласованы с Председателем ППОС ТГУ.

1.8. ИК находится в непосредственном подчинении Председателя ППОС ТГУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Цели ИК:

- 2.1.1. удовлетворение социально-психологических потребностей студентов ТГУ; создание комфортной среды для успешной адаптации первокурсников в университете и обеспечения единства учебного и воспитательного процессов;
- 2.1.2. выявление и развитие лидерского, творческого, делового потенциала студентов ТГУ, развитие психологических навыков.
- 2.2. Задачи ИК:
 - 2.2.1. обеспечение каждой группы первокурсников Куратором или коллективом Кураторов;
 - 2.2.2. формирование благоприятного социально-психологического климата в группе первокурсников;
 - 2.2.3. формирование условий для проявления и развития индивидуальных качеств и творческих способностей в среде первокурсников;
 - 2.2.4. предоставление первокурсникам сведений о библиотеке, поликлинике, спортклубе, коллективах художественной самодеятельности и т.п.; передача опыта взаимодействия с деканатом и профбюро факультета/института/школы;
 - 2.2.5. организация внеучебной деятельности первокурсников;
 - 2.2.6. обеспечение связи первокурсников с ППОС ТГУ;
 - 2.2.7. приобщение первокурсников к корпоративной культуре ТГУ;
 - 2.2.8. организация обучения Кураторов;
 - 2.2.9. повышение уровня личностных компетенций Кураторов;
 - 2.2.10. организация университетских мероприятий;
 - 2.2.11. содействие Кураторам в реализации социальных проектов.

2.3. Миссия ИК заключается в том, чтобы **обеспечить каждую группу первокурсников кураторами для плавного перехода со школьной парты в университетскую среду, помогать студентам в адаптации, содействовать развитию профессиональных технических и универсальных социальных компетенций, поддерживать благоприятную атмосферу.**

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Кураторы осуществляют свою деятельность в соответствии со следующими направлениями работы ИК:
 - 3.1.1. работа с группой первокурсников, которая включает в себя:
 - 3.1.1.1. еженедельное проведение кураторских часов различной тематики в течение первого учебного семестра (знакомство, сплочение, выявление лидерского / творческого потенциала и т.д.);
 - 3.1.1.2. организация досуга первокурсников (походы в театры, кино, музеи, знакомство с городом и т.д.);
 - 3.1.1.3. знакомство первокурсников с инфраструктурой университета (библиотека, поликлиника, спортклуб и т.д.);
 - 3.1.1.4. ознакомление первокурсников с деятельностью ППОС ТГУ и других молодежных организаций университета;
 - 3.1.1.5. помощь в организации мероприятий ИК, направленных на знакомство и сплочение первокурсников.
 - 3.1.2. проектная деятельность, которая включает в себя:
 - 3.1.2.1. посещение мастер-классов по проектированию;
 - 3.1.2.2. разработка собственных проектов и образовательных продуктов;
 - 3.1.2.3. реализация собственных проектов, или участие в проектах ППОС или университета;
 - 3.1.2.4. защита результатов своей деятельности.
 - 3.1.3. набор и подготовка нового поколения кураторов, в том числе:
 - 3.1.3.1. проведение PR-акций по привлечению студентов в ИК;
 - 3.1.3.2. организация Дня открытых дверей ИК;
 - 3.1.3.3. проведение Школы тренеров;
 - 3.1.3.4. подготовка Выездной и Кампусной школ ИК;

- 3.1.3.5. подготовка школы Главных кураторов;
- 3.1.3.6. организация и проведение Выездной и Кампусной школ ИК;
- 3.1.3.7. организация и проведение школы Главных кураторов;
- 3.1.3.8. осуществление контроля над деятельностью нового поколения кураторов.

4. СТРУКТУРА КОМИССИИ

- 4.1. Контроль над деятельностью Кураторов непосредственно осуществляет Руководитель ИК, совместно с председателями Профбюро факультетов/институтов, главными кураторами, заместителями деканов по воспитательной работе.
- 4.2. Руководитель ИК представляет комиссию в ППОС ТГУ, органах управления ТГУ, общественных организациях, осуществляет руководство деятельностью ИК, ведет собрания ИК.
- 4.3. Кураторы ИК:
 - 4.3.1. Кураторы-эксперты (далее – Эксперты) прописывают программу и проводят занятия на Школе тренеров и организаторов, помогают адаптироваться кураторам-тренерам к новому статусу, помогают в написании программ Выездной и Кампусной школы кураторов, в их проведении, совместно с руководителем ИК проверяют отчетность кураторов-тренеров.
 - 4.3.2. Кураторы-тренеры (далее – Тренеры) отвечают за подготовку и дальнейшее развитие участников комиссии (проведение образовательных мероприятий), осуществляют руководство проектами ИК, а также, совместно с Руководителем, осуществляют проверку отчетных документов кураторов, отвечают за техническую подготовку, организацию и проведение мероприятий комиссии, осуществляют руководство проектами ИК.
 - 4.3.3. Кураторы-организаторы участвуют в разработке и реализации собственных, либо уже существующих в комиссии, ППОС или университете социальных проектов, участвуют в организации различных мероприятий, посещают образовательные мероприятия.
 - 4.3.4. Кураторы-адаптеры работают с первокурсниками, участвуют в организации мероприятий для них, проводят кураторские часы, активно сотрудничают с Профбюро факультета/института, предоставляют ежемесячную отчетность Главным кураторам факультета института, проходят аттестационные испытания.
- 4.4. Руководитель ИК назначается в форме правопреемства предшествующим Руководителем комиссии и вступает в должность после утверждения кандидатуры ППОС ТГУ.
- 4.5. Для получения нового статуса Кураторы должны успешно пройти обучение, аттестацию и сдать отчетность по своей работе, соответствующие каждой ступени роста ИК (приоритетность для выбора Главного куратора, идет в сторону студента, который продолжил своё развитие в комиссии).

5. ОБУЧЕНИЕ

- 5.1. Правила проведения образовательных мероприятий определяются Руководителем ИК и тренерским составом, которые обязательны для всех членов комиссии.
- 5.2. Обязательным условием вступления в ИК является прохождение обучения будущего Куратора на Выездной или Кампусной школе ИК.
- 5.3. Выездная школа ИК проводится после окончания летней сессии в формате выездной интенсивной школы. Программа школы рассчитана на 6 дней и включает в себя занятия по актуальным вопросам педагогики, психологии, социологии; формам и методам работы со студентами; дисциплинам, направленным на личностный рост кураторов. По окончании обучения участники школы пишут контрольную работу для проверки остаточных знаний.
- 5.4. Кампусная школа ИК проводится в начале перед осенним семестром в формате семинаров на территории ТГУ в две смены. Программа рассчитана на 6 дней и включает в себя занятия по актуальным вопросам педагогики, психологии,

социологии, по формам и методам работы со студентами, по дисциплинам, направленным на личностный рост кураторов. По окончании обучения участники школы пишут контрольную работу для проверки остаточных знаний.

5.5. Для обобщения и распространения опыта работы с первокурсниками, повышения уровня личностных компетенций кураторов в октябре и ноябре еженедельно организуются тренинги и мастер-классы. В качестве организаторов данных мероприятий выступают Руководитель, Тренеры ИК совместно с Психологической службой ТГУ и другими партнерами ИК (комиссии, профорги и т.д.).

5.6. Для приобретения и улучшения навыков проектной деятельности, самоопределения в дальнейшей деятельности ИК в феврале-апреле проводится серия тренингов и мастер-классов по проектной деятельности, организуемых Руководителем, Тренерами ИК, приглашенными экспертами.

5.7. Для получения знаний и навыков повышенного уровня, обмена опытом кураторской деятельности в мае-июне организуется Школа тренеров ИК, выпускники которой при успешном прохождении итоговой аттестации составляют штаб ИК на следующий учебный год.

6. АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Для оценки полученных знаний и соответствие статусу куратора проводятся различные виды аттестации, соответствующие определенному званию.

6.2. Для принятия студентов в комиссию Института кураторов, студентами пишутся мотивационные письма, по которым ведётся отбор на школы.

6.3. Экзамен на звание куратора-адаптера, осуществляется на Выездной и Кампусной школе в формате контрольной работы.

Контрольная работа включает в себя вопросы на знание ППОС ТГУ, настоящего Положения, настольной книги куратора, корпоративной культуры ИК, стипендиального обеспечения студентов ТГУ, работы с группой.

6.4. Экзамен на звание Куратора-организатора.

Экзамен состоит из трех блоков: письменная контрольная работа, устный ответ на открытые контрольные вопросы, решение кейсов, собеседование.

Экзамен включает в себя проверку знания актов ИК, ППОС ТГУ, университета, материала проведенных образовательных мероприятий и опыта работы с группой.

6.5. Допуск к экзамену на звание Куратора-тренера, осуществляется в формате презентации своей деятельности за II семестр в проектах и мероприятиях ИК, ППОС ТГУ, университете.

Экзамен на звание Куратора-Тренера ИК, в формате собеседования с Руководителем ИК, составом кураторов-экспертов и приглашенными экспертами.

6.6. Экзамен на звание Куратора-Эксперта в формате собеседования с Руководителем ИК.

Экзамен на звание Главного-куратора в формате собеседования с Руководителем ИК.

6.7. Критерии оценки защиты и экзамена на куратора-тренера определяются Руководителем ИК совместно с Экспертами ежегодно, исходя из специфики и особенности работы комиссии в течение года.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ

7.1. Планирование деятельности ИК осуществляется Руководителем совместно с составом комиссии.

7.2. Руководитель ИК не реже, чем один раз в месяц, проводит общее собрание Экспертов, Тренеров, Организаторов ИК, где обсуждаются результаты работы Кураторов и комиссии в целом за прошедший период, представляется план деятельности комиссии и мероприятий ППОС ТГУ на следующий месяц.

7.3. Контроль за деятельностью ИК осуществляется Руководителем, экспертами и тренерским составом комиссии путём проверки текущей отчётности.

7.4. Для контроля выполнения месячного плана кураторами и деятельности комиссии в I семестре предусмотрены следующие формы и сроки предоставления отчётности:

- последняя неделя сентября письменный отчёт о работе с группой первокурсников с описанием проведенных кураторских часов.
- 7.4.1. Последняя неделя октября - проведение кураторами открытых кураторских часов, проверяемых тренерами, составляющие по итогу отчет за работу каждого факультета.
 - 7.4.2. Последняя неделя ноября - фото/видеоотчет о проделанной работе в группах первокурсников и общественной деятельности на факультете / институте/школе.
 - 7.4.3. Последняя неделя декабря - фото/видеоотчет о проделанной работе в группах первокурсников за пройденный семестр.
 - 7.5. Во II семестре вводится самоконтроль Кураторов в форме онлайн-портфолио. В онлайн-портфолио кураторы вносят информацию о собственной социально-полезной деятельности и достижениях первокурсников.
 - 7.5.1. Онлайн-портфолио оценивается по трем критериям: своевременность, масштаб мероприятия, четкость отображения информации. За каждый критерий максимально можно получить 3 балла.
 - 7.5.2. Проверка онлайн-портфолио осуществляется еженедельно тренерами и организаторами, после чего составляется рейтинговая таблица, учитываемая при проведении защиты и экзамена на звание куратора-тренера.

8. ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

- 8.1. Основным показателем эффективности работы Куратора является уровень учебно-воспитательной работы, трудовой дисциплины, общественной активности студентов группы, а также полнота и доступность содержания отчетов в I семестре, активность ведения онлайн-портфолио во II семестре.
- 8.2. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе Куратор представляется председателем ППОС ТГУ и деканом факультета к различным формам поощрения, установленным в университете.
- 8.3. В случае неудовлетворительной работы или по ходатайству председателя профбюро Куратор группы освобождается от обязанности. На его место назначается новый Куратор.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принадлежит Председателю ППОС ТГУ и любому члену комиссии ИК.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены только Председателям ППОС ТГУ и Руководителем ИК.
- 9.3. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения заседанием профсоюзного комитета ППОС ТГУ и действует до момента внесения конструктивных изменений.