

Профессиональный союз работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации  
**Первичная профсоюзная организация  
студентов  
Томского государственного университета  
(ППОС ТГУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Заседанием профсоюзного  
комитета студентов ТГУ  
2023 г.  
Председатель ППОС ТГУ  
В.А. Голов



## ПОЛОЖЕНИЕ

« 11 » апреля 2023г. № 2

### Жилищно-социальная комиссия

#### 1. Общие положения

- 1.1 Жилищно-социальная комиссия (далее ЖСК) – структурное подразделение Первичной Профсоюзной Организации Студентов ТГУ (далее ППОС ТГУ), созданное в целях защиты и поддержки социально незащищённых групп студентов, нуждающихся в социальной адаптации в университете, а также для урегулирования вопросов, связанных с условиями проживания в общежитиях.
- 1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ТГУ, Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, Правилами внутреннего распорядка ТГУ, иными нормативными актами ТГУ и Профсоюзной организации студентов ТГУ, а также данным положением.
- 1.3 ЖСК находится в непосредственном подчинении Председателя ППОС ТГУ.
- 1.4 Положение определяет содержание и порядок работы членов Комиссии.
- 1.5 ЖСК ППОС ТГУ может иметь свою символику и атрибутику.
- 1.6 ЖСК имеет возможность организовывать и устанавливать сотрудничество с другими университетами и организациями до тех пор, пока установленные связи не противоречат данному положению и согласованы с Председателем ППОС ТГУ.

#### 2. Основные задачи Комиссии

- 2.1 Задачи ЖСК:
  - 2.1.1 проведение проверок в общежитиях совместно со студенческими советами общежитий с целью выявления неблагоприятных жилищных условий с целью информирования администрации университета и дальнейшего улучшения условий проживания;
  - 2.1.2 поддержка социально незащищенных категорий студентов;
  - 2.1.3 информирование студентов о социальных льготах, которые они могут получить, а также об основаниях и порядке получения данных льгот;

- 2.1.4 содействие в обеспечении комфортных условий для адаптации студентов к проживанию в общежитиях;
- 2.1.5 получение качеств необходимых для организации и постановки решений социальных задач, для самореализации.

### **3. Структура и порядок формирования Комиссии**

- 3.1 Членом Комиссии может стать любой студент, осваивающий программу бакалавриата, магистратуры или специалитета Томского государственного университета, и являющийся членом ППОС ТГУ.
- 3.2 ЖСК возглавляет Руководитель Комиссии, избранный на общем заседании комиссии и утверждённый на заседании ППОС ТГУ.
- 3.3 В состав Комиссии входят:
  - Руководитель;
  - Заместитель руководителя;
  - Секретарь организации;
  - Руководитель SMM-отдела;
  - Руководитель отдела по работе с обращениями студентов;
  - Иные члены организации.
- 3.4 Руководитель организует и координирует работу Комиссии, несет ответственность за правильное и своевременное выполнение задач, возложенных на ЖСК, и подчиняется непосредственно Председателю ППОС ТГУ.
- 3.5 В случае неудовлетворительной работы или превышения своих полномочий тот или иной член Комиссии может быть отстранен от исполнения и переизбран на общем заседании Комиссии.
- 3.6 Состав Комиссии утверждается Руководителем в течение 10 дней с начала учебного семестра, изменения состава принимаются решением собрания организации и утверждаются протоколом.

### **4. Права и обязанности членов Жилищно-социальной комиссии**

- 4.1 Руководитель ЖСК имеет право:
  - участвовать в деятельности ЖСК и иных подразделениях ППОС ТГУ;
  - пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ЖСК в процессе осуществления деятельности;
  - вносить предложения об изменениях в настоящем Положении;
  - поощрять активных членов Комиссии;
  - назначать на должности членов Комиссии на своё усмотрение;
  - выносить вопрос о некомпетентном исполнении своих обязанностей членами Комиссии на очередных/внеочередных заседаниях ЖСК;
  - сложить полномочия Руководителя по собственному желанию, уведомив перед этим Председателя ППОС ТГУ.
- 4.2 Руководитель ЖСК обязан:
  - осуществлять управление Комиссией, координировать деятельность руководителей отделов и членов Комиссии;

- составлять комплексный и финансовый план мероприятий на учебный год;
- организовывать мероприятия, предусмотренные утвержденным планом;
- доводить информацию, полученную на заседаниях ППОС ТГУ до членов Комиссии.

4.3 Заместитель руководителя ЖСК имеет право:

- участвовать в деятельности ЖСК и иных подразделениях ППОС ТГУ;
- пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ЖСК, в процессе осуществления деятельности;
- вносить предложения об изменениях в Настоящем Положении;
- представлять кандидатов Руководителю ЖСК на ту или иную должность;
- сложить полномочия заместителя Руководителя по собственному желанию, уведомив перед этим Руководителя ЖСК.

4.4 Заместитель руководителя ЖСК обязан:

- осуществлять контроль над исполнением решений, принятых на заседании Комиссии;
- выполнять поручения Руководителя, связанные с процессом осуществления деятельности ЖСК;
- исполнять обязанности председателя во время его отсутствия.

4.5 Секретарь ЖСК имеет право:

- запрашивать персональные данные членов Комиссии для составления протоколов собраний;
- получать необходимые материалы для подготовки документации Комиссии.

4.6 Секретарь ЖСК обязан:

- отвечать за делопроизводство Комиссии, которое включает в себя:
  - Протоколы заседаний Комиссии;
  - Информационные материалы по работе Комиссии.
- вносить в протоколы собраний достоверную информацию;
- выполнять поручения от Руководителя, связанные с заполнением документов Комиссии.

4.7 Руководитель отдела имеет право:

- формировать штат отдела на своё усмотрение, после согласования с Руководителем;
- получать всю необходимую информацию для осуществления деятельности отдела от Руководителя Комиссии/его заместителя;
- сложить с себя полномочия Руководителя по собственному желанию, уведомив об этом Руководителя, либо его заместителя.

4.8 Руководитель отдела обязан:

- координировать и контролировать деятельность закрепленного за ним отдела;
- предоставлять ежемесячный отчет Руководителю Комиссии/его заместителю о проделанной работе;
- уведомлять Руководителя Комиссии/ его заместителя о возможных проблемах в работе отдела.

4.9 Член Комиссии имеет право:

- отсутствовать на собрании Комиссии по уважительной причине;

- получать достоверную информацию о своих правах и обязанностях как члена Комиссии;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных задач;
- получать поощрения за активную работу; размер и форма поощрения определяется Руководителем;
- получать рекомендации от Комиссии для участия в мероприятиях любого уровня (городской и выше);
- свободно выйти из состава Комиссии на основании личной инициативы или невыполнения своих обязанностей, уведомив об этом руководителя;
- пользоваться атрибутикой и символикой ЖСК ППОС ТГУ;
- выбирать тот вид деятельности в рамках Комиссии, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать дополнительные знания, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

#### 4.10 Член комиссии обязан:

- выполнять поручения председателя Комиссии или его заместителя, а также руководителей отделов;
- посещать собрания Комиссии, а также образовательные тренинги, семинары и иные мероприятия, направленные на повышение уровня знаний и навыков, необходимых для деятельности Комиссии;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для осуществления деятельности Комиссии;
- в случае выбора члена Комиссии в качестве представителя ТГУ на различных мероприятиях любого уровня (городской и выше) посещать их и достойно представлять Томский государственный университет;
- принимать участие в организации мероприятий, которые проводит Комиссия или посещать их в качестве участника.

### 5. Порядок организации деятельности Жилищно-социальной комиссии

- 5.1 Деятельность осуществляется на протяжении всего учебного года.
- 5.2 Обучение и тренинги Комиссии проводятся не реже одного раза в год и дополнительно по мере необходимости.
- 5.3 Собрания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если в их работе принимает не менее 50% от общего числа членов Организации.
- 5.4 В своей деятельности ЖСК тесно сотрудничает с заместителями деканов по воспитательной работе факультетов/институтов/школ, Председателями профбюро факультетов/институтов/школ, комиссиями ППОС ТГУ.
- 5.5 ЖСК отчитывается о проделанной работе на заседаниях ППОС ТГУ.

## **6. Финансовая деятельность Комиссии**

Деятельность Комиссии финансируется ППОС ТГУ в пределах утвержденных расходов в смете ППОС. Для проведения мероприятий и акций Комиссия также может использовать средства, выигранные по грантам, целевые бюджетные средства университета на организацию внеучебной работы и прочих источников, разрешенных законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения.**

- 7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены по инициативе Председателя ППОС ТГУ и Руководителя Комиссии.
- 7.2 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения заседанием ППОС ТГУ и действует до момента внесения конструктивных изменений.