

**Памятка
о проведении отчетно-выборной конференции на
факультете/институте/школе**

1. Размещение объявления о проведении отчетно-выборной конференции на факультете/институте/школе за 30 дней до конференции.
2. Кандидаты предоставляют следующий пакет документов за 14 дней до дня проведения конференции:
 - копию продлённого профсоюзного билета;
 - резюме;
 - комплексный план мероприятий на 1 год;
 - характеристику, заверенную подписью декана/заместителя декана;
 - при наличии своей команды, предоставить её состав, копии продленных профбилетов и резюме на каждого.
3. Предоставление протоколов академических групп на отчетно-выборную конференцию не позднее, чем за 3 дня до срока проведения конференции; изменения в численный и поименный состав не допускаются.
4. Делегаты должны подтвердить свой статус либо бумажным профсоюзным билетом, либо авторизированным профилем в личном кабинете мобильного приложения ППОС ТГУ.
5. Необходимо иметь заранее подготовленный список действующих комиссий на факультете/институте/школе.
6. За 3 дня до проведения отчетно-выборной конференции сообщается место и время.
7. Назначение секретаря является обязательным, председатель профбюро сообщает председателю Мандатной комиссии ФИО и курс обучения секретаря за 2 дня до проведения отчетно-выборной конференции.

Сообщать Профсоюзному комитету о необходимости проведения конференции заблаговременно, не менее чем за 45 дней до конференции.