

Профессиональный союз работников
народного образования и науки
Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация
студентов
Томского государственного университета
(ШПОС ТГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Заседанием профсоюзного
комитета студентов ТГУ
«03» октября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«03» октября 2023г. №3

волонтерской организации «Инициатива»

1. Общее положение

1.1. Учредителем волонтерской организации (далее – Организации) является Первичная Профсоюзная организация студентов (далее – ШПОС ТГУ)

1.2. Под волонтерской понимается деятельность - добровольная социально направленная и общественно полезная, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг в формах и видах, предусмотренных настоящим 135-ФЗ от 11.08.1995 (последняя редакция) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

1.3. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен вести ее до конца);
- равенства всех (независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка, социального статуса, возраста в праве на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности);
- безопасности для своей жизни и жизни окружающих;
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.4. Направлениями волонтерской деятельности является:

- социальное патронирование пожилых людей;
- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);
- экологическая защита;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуально-развивающих конкурсов, мероприятий);
- досуговая деятельность (организация мероприятий, конкурсов, праздников);
- восстановление воинских захоронений и уход за ними;
- информационное обеспечение;
- пропаганда здорового образа жизни.

1.5. Волонтерская деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" N 135-ФЗ от 11.08.1995. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами РФ, Уставом ТГУ, исходящими нормативными правовыми актами администрации ТГУ, Уставом Общероссийского Профсоюза образования, а также настоящим Положением.

1.6. Членом волонтерской организации может стать любой студент, осваивающий программу бакалавриата, магистратуры или специалитета Томского государственного университета и являющийся членом ППОС ТГУ.

1.7. Организация находится в непосредственном подчинении Председателя ППОС ТГУ.

1.8. Положение определяет содержание и порядок работы членов Организации.

1.9. Волонтерская организация ППОС ТГУ может иметь свою символику и атрибутику.

2. Основные цели и задачи Организации

2.1. Целями Организации являются:

- осуществление социально-значимой, социально-полезной деятельности в сфере оказания помощи представителям различных социальных категорий.
- предоставление возможности студентам ТГУ проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам Организации относятся:

- привлечение студентов ТГУ к участию в волонтерской деятельности;
- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- создание условий для активизации участия учащейся молодежи в социально-значимых акциях и проектах волонтерской организации ППОС ТГУ.
- налаживание сотрудничества с партнерами для совместной социально-значимой деятельности;
- распространение идей и принципов социальной деятельности среди населения.

3. Порядок формирования волонтерской организации

- 3.1. Волонтерскую организацию возглавляет Руководитель волонтерской Организации;
- 3.2. В состав волонтерской Организации входят:
- Руководитель;
 - Специалист по работе с документами;
 - Руководитель медиаотдела;
 - Руководитель социального отдела;
 - Руководитель событийного отдела;
 - Иные члены организации
- 3.3. В течение 14 дней с начала учебного года Руководителем организации формируется Совет руководителей, в который входят руководители отделов Организации и специалист по работе с документами.
- 3.4. Изменения состава Совета руководителей принимаются решением Руководителя Организации не чаще, чем один раз в семестр и утверждаются протоколом.
- 3.5. Руководитель организует и координирует работу Организации, несет ответственность за правильное и своевременное выполнение задач, возложенных на волонтерскую организацию, и подчиняется непосредственно Председателю ППОС ТГУ.
- 3.6. В случае неудовлетворительной работы или при превышении своих полномочий тот или иной член Организации может быть исключен по решению Совета руководителей.
- 3.7. Состав организации утверждается Руководителем в течение 10 дней с начала учебного семестра.
- 3.8. Изменения состава Организации принимаются решением Руководителя Организации и утверждаются протоколом.

4. Структура Волонтерской Организации

- 4.1. Руководитель:
- руководит волонтерской организацией, координирует деятельность Руководителей

отделов и членов Организации.

4.2. Специалист по работе с документами:

- ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Организации, осуществляет запись принятых решений на собраниях Организации.

4.3. Руководитель отдела:

- координирует и организует деятельность в рамках своего отдела;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых на заседании Организации;
- выступает в роли заместителя руководителя Организации и исполняет его обязанности во время его отсутствия.

4.4. Совет руководителей:

- выступает в роли совещательного коллегиального органа;
- проводит закрытые собрания (допускается присутствие Руководителя Организации), на которых обсуждает различные задачи и вопросы, касающиеся работы Организации;
- дает рекомендации Руководителю Организации по тому или иному вопросу.

5. Права и обязанности Руководителя Организации, Руководителей отделов и иных членов волонтерской Организации

5.1. Права и обязанности Руководителя Организации:

- руководить организацией и координировать деятельность членов Организации;
- составлять комплексный и финансовый планы мероприятий на учебный год по согласованию с Руководителями отделов;
- организовывать мероприятия, предусмотренные планом работы;
- предоставлять на утверждение Председателю ППОС ТГУ план работы Организации;
- организовывать образовательные мероприятия для членов Организации;
- проводить собрания Организации не менее одного раза в месяц;
- ходатайствовать перед руководством ППОС ТГУ о поощрении активистов из членов Организации;
- контролировать добросовестное выполнение обязанностей всеми членами Организации.

5.2. Права и обязанности специалиста по работе с документами:

- Вести делопроизводство, которое включает:

- составление протоколов заседаний Организации;
- составление служебных записок.

5.3. Права и обязанности Руководителя отдела:

- координировать и контролировать деятельность закрепленного за ним отдела;
- своевременно и добросовестно выполнять поручения Руководителя Организации;
- осуществлять контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях Организации;
- контролировать проведение мероприятий;
- организовывать деятельность членов Организации и проводить работу с участниками мероприятий;
- исполнять обязанности руководителя во время его отсутствия.

5.4. Права и обязанности Совета руководителей:

- своевременно и добросовестно выполнять поручения Руководителя Организации;
- контролировать добросовестное выполнение обязанностей руководителя Организации;
- накладывать вето на решения Руководителя Организации;
- проводить закрытые собрания;
- давать рекомендации Руководителю Организации по тому или иному вопросу.

5.5. Права и обязанности иных членов Организации:

- выполнять поручения Руководителя Организации и Руководителя своего отдела;
- своевременно и добросовестно выполнять поручения Руководителя Организации и Руководителя своего отдела;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- посещать собрания, занятия, обучающие семинары, образовательные мероприятия и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- в случае выбора члена Организации в качестве представителя ТГУ на различных мероприятиях любого уровня (городской и выше) посещать их и достойно представить Томский государственный университет;
- стать членом организаторского состава;
- посещать игры, образовательные мероприятия, а также другие мероприятия Организации;

- получать рекомендации от Волонтерской организации для участия в мероприятиях любого уровня (городской и выше);
- свободно выйти из Организации на основании личной инициативы или невыполнения своих обязанностей, уведомив о прекращении своей волонтерской деятельности;
- участвовать в разработке программ волонтерской организации;
- пользоваться атрибутикой и символикой Организации ППОС ТГУ;
- получать моральное, материальное вознаграждение и признание за свою деятельность;
- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных задач;
- требовать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, внесения в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также подтверждения данных сведений подписью должностного лица и печатью данной организации, учреждения, предприятия;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объявлением уважительной причины).

6. Порядок работы Организации

- 6.1. Деятельность проводится на протяжении всего учебного года.
- 6.2. Обучение и образовательные мероприятия Организации проводятся не реже одного раза в год и дополнительно по мере необходимости.
- 6.3. Собрания Организации проводятся не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если в их работе принимает участие не менее 50% от общего числа членов Организации.
- 6.4. Собрания Совета руководителей проводятся не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если в их работе принимает участие не менее 3/4 от общего числа членов Совета.
- 6.5. Вето, наложенное Советом руководителей, считается правомочным, если с ним согласно 100% от общего числа членов Совета.

6.6. Волонтерская организация осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с подразделениями ППОС ТГУ.

6.7. Волонтерская организация отчитывается о проведенной работе на заседаниях ППОС ТГУ.

7. Финансовая деятельность волонтерской Организации

7.1. Деятельность Организации финансируется ППОС ТГУ в пределах утвержденных расходов в смете ППОС. Для проведения мероприятий и акций волонтерское движение также может использовать средства, выигранные по грантам, целевые бюджетные средства университета на организацию внеучебной работы и прочих источников, разрешенных законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены по инициативе Председателя ППОС ТГУ и Руководителя Волонтерской организации.

8.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения Собранием профсоюзного комитета ППОС ТГУ и действует до момента внесения конструктивных изменений.