

Профессиональный союз работников
народного образования и науки
Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация
студентов
Томского государственного университета
(ШПОС ТГУ)

РЕГЛАМЕНТ

«03» сентября 2024 г. № 08

УТВЕРЖДЕНО

Заседанием профсоюзного комитета
студентов ТГУ

«03» сентября 2024 г.

Председатель ШПОС ТГУ
В. А. Голов

РЕГЛАМЕНТ

ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПРОФБЮРО НА УЧЕБНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. ПОДГОТОВКА К КОНФЕРЕНЦИИ

- 1.1. Отчетно-выборные конференции (далее ОВК) проводятся два раза в год, в установленные месяцы: 1 семестр – октябрь, 2 семестр – март.
- 1.2. Действующий председатель профбюро учебного подразделения сообщает Профсоюзному комитету о проведении отчетно-выборной конференции (ОВК) **не позднее, чем за 45 дней до даты проведения конференции.**
- 1.3. Действующий председатель профбюро учебного подразделения размещает объявление на своём структурном подразделении о проведении ОВК **не позднее, чем за 30 дней до конференции** с указанием даты и времени.
- 1.4. Действующий председатель профбюро учебного подразделения проводит информационную кампанию ОВК в группе учебного подразделения согласно контент-плану (приложение 1). Перед публикацией поста в группе подразделения происходит согласование с председателем Мандатной комиссии.
- 1.5. Кандидаты на должность председателя профбюро должны иметь профсоюзный стаж не менее 6 месяцев, не иметь академических задолженностей, и предоставить председателю Мандатной комиссии следующий пакет документов в электронном формате (.zip) **не позднее, чем за 14 дней до конференции:**
 - 1.5.1. Копию продлённого профсоюзного билета или скриншот из личного кабинета ШПОС ТГУ с актуальной информацией;
 - 1.5.2. Резюме;

- 1.5.3. Комплексный план мероприятий на 1 год;
 - 1.5.4. Характеристику, заверенную подписью декана/заместителя декана;
 - 1.5.5. При наличии своей команды, предоставить её состав и резюме от каждого.
- 1.6. Кандидат на должность председателя профбюро учебного подразделения имеет право провести предвыборную кампанию. В предвыборной кампании кандидат может использовать видеоролики, плакаты (в корпусе факультета/института, а также на стенде ППОС), и ведение кампании в социальных сетях. Предвыборная кампания должна действовать согласно Законодательству РФ и не нарушать морально-этические принципы.
- 1.6.1. Старт предвыборной кампании производится после предоставления установленного пакета документов кандидата на должность председателя профбюро учебного подразделения, а также **не позднее, чем за 14 дней до даты проведения конференции;**
 - 1.6.2. Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующий ему день запрещается.
- 1.7. Действующий председатель профбюро учебного подразделения обязан провести набор делегатов – членов профсоюза от профсоюзной группы на конференцию и предоставить протоколы о выборах делегатов групп председателю Мандатной комиссии ППОС ТГУ **не позднее, чем за 3 дня до конференции.**
- 1.7.1. Для профсоюзных групп 1-го и 2-го курса бакалавриата и специалитета количество делегатов должно составлять не менее 20% от общего числа членов профсоюза в каждой группе.
 - 1.7.2. Для профсоюзных групп 3-го курса (и выше) бакалавриата и специалитета, 1-2 курса магистратуры количество делегатов должно составлять не менее 10% от общего числа членов профсоюза в каждой группе.
- 1.8. Общий список делегатов на ОВК формируется из предоставленных протоколов профсоюзных групп и не подлежат численному и поименному изменению состава.
- 1.9. Кандидаты на должность председателя профбюро учебного подразделения должны поспособствовать действующему председателю профбюро в проведении выборов делегатов конференции.
- 1.10. Действующий председатель профбюро учебного подразделения сообщает Профсоюзному комитету место проведения ОВК **за 14 дней до конференции.**
- 1.11. **За неделю до проведения ОВК** проводится встреча кандидатов с председателем Первичной профсоюзной организации студентов ТГУ и заместителем председателя,

на встрече также присутствует председатель Мандатной комиссии, специалист ППОС ТГУ по работе с профбюро и действующий председатель профбюро.

- 1.12. Формирование секретариата является обязательным и согласуется с председателем Мандатной комиссии ППОС ТГУ **за 2 дня до ОВК**.
- 1.13. Счетная комиссия формируется председателем Мандатной комиссии **за 2 дня до ОВК**.
- 1.14. Кандидаты на должность председателя профбюро учебного подразделения и делегаты **в день конференции** обязаны иметь при себе продленный профсоюзный билет для участия в конференции.
- 1.15. В случае досрочного прекращения полномочий председателя профбюро учебного подразделения профсоюзный комитет вправе избрать исполняющего обязанности председателя профбюро на очередном заседании профсоюзного комитета на срок до проведения внеочередной ОВК (не более 6 месяцев).
- 1.16. Основные пункты данного раздела регламента отражены в памятке о проведении отчетно-выборной конференции на учебном подразделении (приложение 2).

2. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

- 2.1. За 30 минут до начала конференции осуществляется регистрация делегатов, которые предъявляют продленный профсоюзный билет или авторизированный профиль в личном кабинете мобильного приложения ППОС ТГУ, и ставят подпись в регистрационном списке делегатов, после чего получают мандат, а также бюллетень для закрытого способа голосования.
- 2.2. Конференция правомочна при наличии кворума – более двух третей от числа заявленных в общем списке делегатов.
- 2.3. Председатель Мандатной комиссии фиксирует количество присутствующих делегатов и наличие кворума.
- 2.4. Председательствующим на отчетно-выборной конференции открытым способом голосования, путем поднятия мандата, избираются рабочие органы ОВК (председатель счетной комиссии, секретарь конференции).
 - 2.4.1. Председательствующим является членом Профсоюзного комитета.
- 2.5. Действующий председатель профбюро учебного подразделения выступает с докладом о проделанной работе за отчетный период (презентация).
 - 2.5.1. Проводится оценивание работы профбюро открытым способом голосования, путем поднятия мандата. Члены счетной комиссии считают голоса и сообщают секретарю и председательствующему на конференции.

- 2.5.2. Большинство голосов работа председателя профбюро признается удовлетворительной/неудовлетворительной.
- 2.6. Проводится голосование за открытый/закрытый способ выбора председателя профбюро учебного подразделения. Решение принимается большинством голосов.
- 2.6.1. Открытый способ голосования производится путем поднятия мандата.
- 2.6.2. Закрытый способ голосования производится путем записи одного из кандидатов на должность председателя профбюро в бюллетенях.
- 2.7. Кандидатом на должность председателя профбюро учебного подразделения дается время на выступление. Регламент выступления определяется председательствующим ОВК **за 14 дней до конференции** и доводится до кандидатов через действующего председателя профбюро.
- 2.8. Делегаты имеют право задать до 5 вопросов, адресованные кандидатам.
- 2.9. Выбранным способом проводится голосование за кандидатов на должность председателя профбюро. Счетная комиссия подсчитывает голоса. Большинство голосов избирается новый председатель профбюро учебного подразделения.

3. САНКЦИИ

- 3.1. В случае нарушения регламента и его пунктов президиум вводит санкции в отношении профбюро, сроки которых также определяет президиум.