

Памятка

о проведении отчетно-выборной конференции на учебном подразделении

1. Размещение объявления о проведении отчетно-выборной конференции на учебном подразделении за 30 дней до конференции с указанием времени.
2. Информационная кампания в группе подразделения в ВК начинается за 30 дней до конференции. Перед публикацией поста в группе подразделения происходит согласование с председателем Мандатной комиссии.
3. Кандидаты предоставляют следующий пакет документов за 14 дней до дня проведения конференции в электронном формате (.zip):
 - копию продлённого профсоюзного билета или скриншот из личного кабинета ППОС ТГУ с актуальной информацией;
 - резюме;
 - комплексный план мероприятий на 1 год;
 - характеристику, заверенную подписью декана/заместителя декана;
 - при наличии своей команды, предоставить её состав, копии продленных профбилетов и резюме на каждого.
4. Предоставление протоколов профсоюзных групп на отчетно-выборную конференцию не позднее, чем за 3 дня до срока проведения конференции. Изменения в численный и поименный состав не допускаются.
5. Делегаты должны подтвердить свой статус либо бумажным профсоюзным билетом, либо авторизированным профилем в личном кабинете мобильного приложения ППОС ТГУ.
6. За 14 дней до проведения отчетно-выборной конференции сообщается место и время.
7. Назначение секретаря является обязательным, председатель профбюро сообщает председателю Мандатной комиссии ФИО, курс обучения и номер профсоюзного билета секретаря за 2 дня до проведения отчетно-выборной конференции.

Сообщать Профсоюзному комитету о необходимости проведения конференции заблаговременно, не менее чем за 45 дней до конференции.