

Профессиональный союз работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации  
**Первичная профсоюзная организация  
студентов  
Томского государственного университета  
(ШПОС ТГУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Заседание профсоюзного  
комитета студентов ТГУ  
«03 сентября» 2024г.



Председатель ШПОС ТГУ  
В.А. Голов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
«03» 09 2024г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебных структурных подразделениях (о профбюро)**  
**Первичной профсоюзной организации студентов**  
**Томского государственного университета**

**1. Общее положение**

1.1. Положение об учебных структурных подразделениях Первичной профсоюзной организации студентов Томского государственного университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз, Устав Профсоюза) и Примерным положением о структурных подразделениях Первичной профсоюзной организации и устанавливает порядок создания, права и обязанности, структуру органов и их компетенцию.

1.2. Профсоюзное бюро Первичной профсоюзной организации студентов Томского государственного университета (далее – Профбюро) – выборный коллегиальный профсоюзный орган учебного структурного подразделения Томского государственного университета (далее – ТГУ), осуществляющее студенческое самоуправление в учебном структурном подразделении ТГУ, в пределах своих полномочий.

1.3. Профбюро действует на основании Федерального закона №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Профсоюза и Положения о структурных подразделениях Первичной профсоюзной организации, утвержденного выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом ШПОС ТГУ (далее – Профсоюзным комитетом).

1.4. Профбюро находится в непосредственном подчинении выборного единоличного исполнительного органа ШПОС ТГУ (далее – Председателя ШПОС ТГУ) и курируется специалистом по работе с Профбюро.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью Профбюро является реализация уставных задач по представительству и защите индивидуальных и коллективных социальных и иных, связанных с обучением, прав и интересов студентов–членов Профсоюза при взаимодействии с администрацией, общественными и иными организациями ТГУ, а также создание и развитие в ТГУ надёжной системы социальной и правовой защиты студентов на базе ППОС ТГУ.

### **2.2. Задачи Профбюро:**

- представительство интересов студентов–членов Профсоюза, обучающихся в учебных структурных подразделениях ТГУ;
- оказание социальной помощи студентам–членам Профсоюза, в порядке и при условиях, устанавливаемых в соответствии с законодательством;
- разработка и осуществление организационных мер по мотивации профсоюзного членства и организации приёма новых членов Профсоюза;
- отслеживание и мотивация систематического продления профсоюзных билетов;
- информационное сопровождение деятельности выборных органов ППОС ТГУ, регулярное информирование членов Профсоюза о работе по всем направлениям уставной деятельности;
- координирование работы профсоюзных групповых организаторов (далее – профгрупорги);
- формирование у студентов лидерских качеств;
- развитие творческих, спортивных, интеллектуальных способностей;
- нравственно-патриотическое воспитание студентов;
- формирование у студенческого сообщества ответственности за развитие студенческого самоуправления в учебном структурном подразделении ТГУ;
- формирование компетентного профсоюзного актива (исполнительность, ответственность, настойчивость, самоорганизация, критическое мышление, работа в команде), при помощи проведения школ актива;
- формирование и развитие мягких навыков (умение решать конфликты, предлагать решения, адаптироваться и коммуницировать) у студентов учебного структурного подразделения ТГУ.

### **3. Структура Профбюро**

3.1. Состав Профбюро формируется из потребностей ППОС ТГУ.

3.2. В состав Профбюро должны входить:

3.2.1. Председатель Профбюро учебного структурного подразделения ТГУ (далее – Председатель Профбюро) – выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган в профсоюзной организации в учебных структурных подразделениях ТГУ, осуществляющий образовательную деятельность на данном структурном подразделении.

3.2.1.1. Председатель Профбюро выполняет следующие обязанности:

- представляет интересы студентов–членов Профсоюза учебного структурного подразделения ТГУ;
- проводит работу по вовлечению в Профсоюз новых членов;
- организует работу по подготовке и ведению финансовых документов;
- координирует работу Профбюро;
- созывает и ведёт заседание Профбюро;
- отслеживает и повышает мотивацию продления профсоюзного членства в учебном структурном подразделении ТГУ.

3.2.1.2. Работа Председателя курируется специалистом по работе с Профбюро.

3.2.2. Заместитель Председателя Профбюро – член Профсоюза, выполняющий профсоюзную работу и не состоящий в трудовых отношениях с организацией Профсоюза, осуществляющий образовательную деятельность на данном структурном подразделении, выдвинутый Председателем Профбюро.

3.2.2.1. Заместитель Председателя Профбюро выполняет следующие обязанности:

- выполняет обязанности в отсутствие Председателя Профбюро;
- отслеживает и повышает мотивацию профсоюзного членства в учебном структурном подразделении ТГУ;
- работает с руководителями комиссий ППОС ТГУ и их представителями в учебных структурных подразделениях ТГУ.

3.2.2.2. Работа заместителя Председателя Профбюро курируется специалистом по работе с Профбюро.

3.2.3. Секретарь – член Профсоюза, выполняющий профсоюзную работу и не состоящий в трудовых отношениях с организацией Профсоюза, осуществляющий

образовательную деятельность на данном структурном подразделении, избранный на заседании Профбюро.

3.2.3.1. Секретарь выполняет следующие обязанности:

– ведёт документооборот в структурном подразделении ТГУ (подготовка служебных записок, справок, ходатайств, протоколов заседания Профбюро и тд).

3.2.3.2. Работа секретаря курируется специалистом по документообороту.

3.2.4. Руководитель медиа-отдела – член Профсоюза, выполняющий профсоюзную работу и не состоящий в трудовых отношениях с организацией Профсоюза, осуществляющий образовательную деятельность на данном структурном подразделении, избранный на заседании Профбюро.

3.2.4.1. Руководитель медиа-отдела выполняет следующие обязанности:

– ведёт социальные сети учебного структурного подразделения ТГУ;

– информирует студентов о возможностях, которые предоставляет ППОС ТГУ, а также мероприятиях и конкурсах, проходящих в ТГУ.

3.2.4.2. Работа руководителя медиа-отдела курируется руководителем Пресс-центра ППОС ТГУ.

3.2.5. Член Профбюро – член Профсоюза, выполняющий профсоюзную работу и не состоящий в трудовых отношениях с организацией Профсоюза, осуществляющий образовательную деятельность на данном структурном подразделении, утвержденный на заседании Профбюро.

3.3. В состав Профбюро входит Главный куратор, представляющий интересы Института кураторов ППОС ТГУ в учебном структурном подразделении ТГУ, ведущий деятельность согласно п.1.3. Положения Института кураторов ППОС ТГУ.

3.4. Состав Профбюро может быть расширен по решению заседания Профбюро. До утверждения нового состава Председатель Профбюро может назначить исполняющих обязанности за соответствующие направления деятельности.

3.5. На должности, перечисленных в п.3.2.2 – п.3.2.4., не могут быть избраны действующие члены Профсоюзного комитета.

3.6. Заседание Профбюро проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.6.1. Заседание Профбюро ведёт Председатель Профбюро, являясь председательствующим заседания Профбюро, а в его отсутствие – заместитель Председателя Профбюро. Протоколирует заседание Профбюро секретарь.

3.6.2. Членами заседания Профбюро являются: Председатель Профбюро, заместитель Председателя Профбюро, члены Профбюро, утвержденные протоколом заседания, а также по решению Председателя Профбюро могут быть приглашены профгруппорги.

3.6.3. Заседание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нём более половины членов Профбюро.

3.6.4. Профбюро в случае необходимости может проводить свои заседания с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

3.7. Протокол заседания Профбюро должен быть подготовлен секретарем, подписан Председателем Профбюро и секретарем, вложен в папку Профбюро в течение 5 рабочих дней после заседания.

3.7.1. Протокол может содержать:

- повестку с основными темами для обсуждения на заседании Профбюро;
- утверждение сметы мероприятия Профбюро;
- утверждение состава команды Профбюро;
- утверждение состава команды для участия в конкурсах и проектах ППОС ТГУ.

#### **4. Порядок формирования Профбюро и направления деятельности**

4.1.1. Председатель Профбюро избирается на Отчетно-выборной конференции (далее – Конференция) представителями от учебных групп, имеющих продленный профсоюзный билет (далее – делегатов). Председатель Профбюро, заместитель Председателя Профбюро и члены Профбюро являются делегатами Конференции по своему статусу.

4.1.2. Дата проведения Конференции устанавливается Мандатной комиссией ППОС ТГУ.

4.1.3. Конференция признается правомочной (имеет кворум), если в ней приняло участие более двух третей делегатов от числа представителей учебных групп в учебном структурном подразделении ТГУ по состоянию на день проведения Конференции.

4.1.4. Студент каждой учебной группы имеет право делегироваться на пост Председателя Профбюро, при выполнении условий Регламента подготовки и проведения Отчетно-выборной конференции Профбюро на факультете/институте/школе ППОС ТГУ.

4.1.5. Порядок подготовки и проведение Конференции установлен Регламентом подготовки и проведения Отчетно-выборной конференции Профбюро на факультете/институте/школе ППОС ТГУ.

4.1.6. Председатель Профбюро и заместитель Председателя Профбюро вступают в должность со дня утверждения их на ближайшем заседании Профсоюзного комитета.

4.1.7. Смена Председателя:

4.1.7.1. Председатель Профбюро обязан осуществить подготовку к проведению Конференции в учебном структурном подразделении, включая проверку кандидатур на должность.

4.1.7.2. Председатель Профбюро и Профбюро снимают с себя полномочия на Конференции. В период со дня проведения Конференции до первого (ближайшего) заседания кандидат, набравший наибольшее количество голосов, вступает на должность исполняющего обязанности Председателя Профбюро.

4.1.7.3. На заседании Профсоюзного комитета, Председатель Профбюро, снявший с себя полномочия, подводит итоги работы и передает свои полномочия новому Председателю Профбюро, за которого должны проголосовать большинство членов Профсоюзного комитета.

4.2. Направления деятельности Профбюро:

- организация мероприятий по всем направлениям, для студентов учебного структурного подразделения ТГУ, с целью их развития;
- сотрудничество с администрацией учебного структурного подразделения ТГУ для улучшения жизни студентов в университетской среде;
- информирование студентов о возможностях, которые предоставляет ППОС ТГУ, а также о профсоюзных мероприятиях и конкурсах;
- предоставление ходатайств и справок, направленных на помощь и поддержание студентов–членов Профсоюза в трудных жизненных ситуациях;
- повышение мотивации студентов-членов Профсоюза к членству и продлению профсоюзного билета;
- адаптация студентов в университетской среде;
- решение социальных вопросов студентов–членов Профсоюза учебного структурного подразделения ТГУ осуществляется Председателем Профбюро и Профбюро. В случае необходимости, Председатель Профбюро обращается к Председателю ППОС ТГУ для оказания дополнительной помощи и решения возникающих проблем;

– формирование и укрепление положительного имиджа Профсоюза в учебном структурном подразделении ТГУ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принадлежит Председателю ППОС ТГУ и любому члену Профсоюзного комитета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только Председателем ППОС ТГУ при утверждении на Заседании Профсоюзного комитета.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заседанием Профсоюзного комитета ППОС ТГУ и действует до момента внесения конструктивных изменений.